



SECRETARIA ADJUNTA DE FISCALIZAÇÃO E LICENCIAMENTO
DEPARTAMENTO DE LICENCIAMENTO DE OBRAS E SERVIÇOS
SETOR DE LICENCIAMENTO DE OBRAS PRIVADAS

CADASTRO TÉCNICO DE EMPRESAS DE CONSULTORIA,
CONSULTORES E INSTRUMENTOS DE DEFESA AMBIENTAL
(INSTRUÇÕES)

- I. O Cadastro Técnico de Empresas de Consultoria, Consultores e Instrumentos de Defesa Ambiental deverá ser preenchido em 2 (duas) vias de igual teor e forma, ficando uma via na Central de Atendimento da SEMURB e outra via com o interessado, devidamente protocolada;
- II. O Cadastro Técnico de Empresas de Consultoria, Consultores e Instrumento de Defesa Ambiental somente terá validade se devidamente homologado pela Diretoria de Licenciamento e Fiscalização da SEMURB;
- III. Caso julgue necessário, a empresa ou pessoa física poderá apresentar outras informações ou atualizações;
- IV. O Cadastro Técnico de Empresas de Consultoria e Instrumento de Defesa Ambiental terá validade de 2 (dois) anos, devendo ser solicitada a sua renovação com antecedência mínima de 30 (Trinta) dias.

Ciente, de acordo.

Empresa / Pessoa Física



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo

1- EMPRESA OU PESSOA FÍSICA:

NOME			
CNPJ / CPF		INSCRIÇÃO ESTADUAL	
ENDEREÇO			NÚMERO
BAIRRO	CEP	MUNICÍPIO	UF
TELEFONE		FAX	
E-MAIL		WEBSITE	

2- EQUIPE DE PROFISSIONAIS:

Relacionar, qualitativa e quantitativamente, os profissionais da empresa, cargos que ocupam, informando os seus respectivos cursos de pós-graduação e números de registros nos conselhos de classe.

2.1.	
2.2.	
2.3	



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo

2.4	
2.5	
2.6	
2.7	
2.8	

3- CAPACITAÇÃO:

Relação dos serviços oferecidos:



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo

Empty rectangular box for content.

4- SERVIÇOS PRESTADOS:



PREFEITURA MUNICIPAL DO NATAL
Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Urbanismo

Relacionar os principais serviços prestados na área ambiental, a data e seus respectivos clientes:	
4.1.	
4.2.	
4.3.	
4.4.	
4.5.	
4.6.	

Local e Data: _____, ____ / ____ / ____.

Assinatura: _____